

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế về công tác học sinh, sinh viên trong Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

Căn cứ Quyết định số 57/2004/QĐ-TTg, ngày 06/4/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học DL Kỹ nghệ TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 52/2005/QĐ-TTg, ngày 16/3/2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học DL Kỹ nghệ TP. Hồ Chí Minh thành Trường Đại học DL Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 2739/QĐ-BGD&ĐT, ngày 30/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học DL Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ Quy chế Học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy được ban hành kèm Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT, ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Phòng Công tác Học sinh Sinh viên, xét tình hình và điều kiện thực tế của nhà trường;

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Ban hành kèm theo quyết định này **Quy chế về công tác học sinh, sinh viên trong Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.**

**Điều 2:** Quy định này được áp dụng từ năm học 2012 - 2013.

**Điều 3:** Các Ông, Bà Trưởng, Phó các Phòng, Ban, Ban Chủ nhiệm các Khoa, toàn thể cán bộ, giảng viên, cố vấn học tập, nhân viên và học sinh, sinh viên trong Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu P.CTHSSV, P.HCQT.



## QUY CHẾ

### Công tác học sinh, sinh viên trong Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn

*(Ban hành theo Quyết định số 116/QĐ-ĐSG-CTHSSV ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn)*

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- 1.1. Quy chế này quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên (HSSV); nội dung công tác HSSV; hệ thống tổ chức quản lý; thi đua, khen thưởng và kỷ luật.
- 1.2. Quy chế này áp dụng cho HSSV đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

#### Điều 2. Mục đích

Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của Hiệu trưởng Nhà trường, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

#### Điều 3. Yêu cầu của công tác HSSV

- 3.1. HSSV là nhân vật trung tâm trong Nhà trường, được Nhà trường bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.
- 3.2. Thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Nhà trường.
- 3.3. Bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến HSSV.

## Chương II

### QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HSSV

#### Điều 4. Quyền của HSSV

- 4.1. Được nhận vào học đúng ngành nghề đã đăng ký dự tuyển và đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường.
- 4.2. Được Nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp các thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Nhà trường; được Nhà trường phổ biến nội quy, quy chế đào tạo, rèn luyện và chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến HSSV.

**4.3.** Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

- 4.3.1. Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và cơ sở vật chất khác của Nhà trường phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao theo quy định của Nhà trường;
- 4.3.2. Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ;
- 4.3.3. Được chăm lo, bảo vệ sức khỏe theo chế độ hiện hành của Nhà nước;
- 4.3.4. Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- 4.3.5. Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;
- 4.3.6. Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường; được tham gia đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học chế tín chỉ theo quy định của Nhà trường; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

**4.4.** Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của Nhà nước.

**4.5.** Được kiến nghị với Nhà trường thông qua các kênh trực tiếp hoặc đại diện hợp pháp của mình về các giải pháp góp phần xây dựng Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của HSSV.

**4.6.** Được xét tiếp nhận vào ký túc xá theo quy định của Trường. Việc ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định tại Quy chế công tác HSSV nội trú của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**4.7.** Được cấp thẻ HSSV; HSSV đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Nhà trường cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện, hồ sơ HSSV, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.

**4.8.** Được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước trong tuyển dụng vào các cơ quan Nhà nước nếu tốt nghiệp loại giỏi, rèn luyện tốt và được hưởng các chính sách ưu tiên khác theo quy định về tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

## **Điều 5. Nghĩa vụ của HSSV**

**5.1.** Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy chế của Bộ Giáo dục và đào tạo và của Trường.

**5.2.** Tôn trọng giảng viên, cán bộ và nhân viên của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh và quy tắc văn hóa học đường.

- 5.3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Nhà trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Nhà trường.
- 5.4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo các quy chế về đào tạo, về khảo thí và quản lý HSSV; tuân thủ chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống đáp ứng yêu cầu đào tạo đạt chuẩn đầu ra của Nhà trường và đáp ứng nhu cầu xã hội.
- 5.5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe khi nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Nhà trường.
- 5.6. Đóng học phí đúng thời hạn theo quy định.
- 5.7. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường
- 5.8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.
- 5.9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của HSSV, cán bộ, giảng viên; kịp thời báo cáo Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của HSSV, cán bộ, giảng viên, nhân viên trong Trường.
- 5.10. Chấp hành tốt các quy định về giữ gìn an ninh nội bộ trong Nhà trường và an ninh trật tự ngoài xã hội. Tích cực tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

## **Điều 6. Các hành vi HSSV không được làm**

- 6.1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giảng viên, cán bộ, nhân viên Nhà trường, HSSV và người khác.
- 6.2. Các hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử, thực hiện tiểu luận, đồ án, thí nghiệm, bài thi tốt nghiệp khóa học dưới mọi hình thức như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.
- 6.3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong khuôn viên Trường học; say rượu, bia khi đến lớp; viết, vẽ bậy, vứt rác không đúng nơi quy định; tự ý đăng thông tin, thông báo không đúng nơi quy định, hoặc chưa được đồng ý, cho phép của Nhà trường.
- 6.4. Gây rối an ninh, trật tự trong Trường hoặc nơi công cộng.
- 6.5. Vi phạm các quy định của Luật giao thông đường bộ; tham gia đua xe hoặc cở vũ đua xe trái phép.
- 6.6. Đánh bạc dưới mọi hình thức.
- 6.7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất cháy nổ, các chất ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các loại hóa chất, các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

- 6.8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.
- 6.9. Thành lập, tổ chức, tham gia các hoạt động mua bán các sản phẩm, dịch vụ trong Trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

### **Chương III**

## **NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN**

### **Điều 7. Công tác tổ chức hành chính**

- 7.1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường, sắp xếp bố trí vào các lớp HSSV; chỉ định Ban cán sự lớp HSSV lâm thời (lớp trưởng, lớp phó) trong thời gian đầu khoá học; làm thẻ cho HSSV.
- 7.2. Tổ chức tiếp nhận HSSV đủ tiêu chuẩn ưu tiên vào ở nội trú.
- 7.3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của HSSV.
- 7.4. Tổ chức phát bằng tốt nghiệp, chứng chỉ giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng, hồ sơ tốt nghiệp theo quy định cho HSSV.
- 7.5. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan cho HSSV.

### **Điều 8. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của HSSV**

- 8.1. Tổ chức quản lý quá trình học tập của HSSV theo quy chế đào tạo; theo dõi, đánh giá các hoạt động rèn luyện của HSSV cuối mỗi học kỳ, năm học và khoá học; tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân HSSV đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; xử lý kỷ luật đối với HSSV vi phạm quy chế, nội quy.
- 8.2. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” vào đầu khoá, đầu năm và cuối khoá học.
- 8.3. Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi, Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.
- 8.4. Tổ chức triển khai công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống cho HSSV; tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động ngoài giờ lên lớp khác; tổ chức hệ thống thông tin ngược để nắm bắt tình hình HSSV; tổ chức đối thoại định kỳ giữa lãnh đạo Nhà trường, các đơn vị chức năng trong Trường với HSSV.
- 8.5. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong HSSV; tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV tham gia xây dựng tổ chức Đảng, các đoàn thể trong trường; phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức chính trị – xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của HSSV, tạo điều kiện cho HSSV có môi trường rèn luyện, phấn đấu tốt.
- 8.6. Tổ chức hệ thống cố vấn học tập, quản lý lớp học HSSV và các hoạt động tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm cho HSSV.

## **Điều 9. Công tác y tế, thể thao**

- 9.1. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; tổ chức khám sức khỏe cho HSSV khi vào nhập học, định kỳ và cuối khóa; chăm sóc, phòng chống dịch, bệnh và khám sức khỏe định kỳ cho HSSV trong thời gian học tập theo quy định; xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập.
- 9.2. Tạo điều kiện cơ sở vật chất cho HSSV luyện tập thể dục, thể thao; tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể dục, thể thao.
- 9.3. Tổ chức nhà ăn tập thể cho HSSV bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

## **Điều 10. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với HSSV**

- 10.1. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với HSSV về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến HSSV.
- 10.2. Tạo điều kiện giúp đỡ HSSV tàn tật, khuyết tật, HSSV diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn.

## **Điều 11. Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội**

- 11.1. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn Trường đóng, khu vực có HSSV ngoại trú xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho HSSV; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến HSSV.
- 11.2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến HSSV; hướng dẫn HSSV chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.
- 11.3. Tư vấn pháp lý, tâm lý, xã hội cho HSSV.

## **Điều 12. Thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú**

Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường.

## **Chương IV**

### **HỆ THỐNG TỔ CHỨC QUẢN LÝ**

## **Điều 13. Hệ thống tổ chức quản lý công tác HSSV**

Hệ thống tổ chức quản lý công tác HSSV của Trường gồm có Hiệu trưởng và các đơn vị tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng thực hiện các nội dung của công tác HSSV, bao gồm các tổ chức chính trị xã hội trong Trường, các phòng, khoa, bộ môn, đơn vị trực thuộc liên quan, cố vấn học tập, ban cán sự lớp HSSV.

## **Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện công tác HSSV và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác HSSV.

- 14.1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV.
- 14.2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong công tác HSSV, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác HSSV. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác HSSV vào nề nếp, bảo đảm cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình, phấn đấu đạt chuẩn đào tạo và đáp ứng yêu cầu xã hội.
- 14.3. Tổ chức chỉ đạo công tác quản lý HSSV về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với HSSV để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, quy định của Nhà trường, cung cấp thông tin cần thiết của Trường cho HSSV; nắm bắt và giải quyết kịp thời những thắc mắc của HSSV.
- 14.4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam Trường trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.
- 14.5. Quyết định sự tham gia của HSSV mang tính chất đại diện cho trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Hiệu trưởng ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV.

## **Điều 15. Nội dung công tác HSSV của Phòng Công tác HSSV**

- 15.1. Là đầu mối tham mưu, tư vấn, tổ chức thực hiện, quản lý, tổng hợp thông tin các nội dung công tác HSSV trong toàn Trường.
- 15.2. Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, tổ chức tuần sinh hoạt chính trị công dân HSSV đầu khóa, đầu năm, cuối khóa.
- 15.3. Phối hợp các Khoa đào tạo, Ban Khoa học Cơ bản, Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam Trường tổ chức các hoạt động, cử đoàn HSSV tham dự các hội thi học thuật, Olympic, nghiên cứu khoa học các cấp trong HSSV.
- 15.4. Phối hợp Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam Trường tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao.
- 15.5. Tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, giáo dục truyền thống đối với HSSV trong Trường.
- 15.6. Quản lý quy chế rèn luyện từ khi vào trường đến khi ra trường.
- 15.7. Thực hiện chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV.
- 15.8. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ, tư vấn hướng nghiệp, ngày hội việc làm cho HSSV.
- 15.9. Tổ chức bồi dưỡng, huấn luyện và đào tạo kỹ năng thực hành cho HSSV; thực hiện và quản lý công tác cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học kỹ năng cho HSSV.
- 15.10. Quản lý việc thực hiện xét duyệt, cấp học bổng từ nguồn Quỹ học bổng của Nhà trường.

- 15.11. Quản lý hồ sơ HSSV (trừ hồ sơ chi tiết kết quả học tập của HSSV).
- 15.12. Quản lý việc thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường: Quy định quản lý sinh viên nội trú, Quy định quản lý sinh viên ngoại trú, Chương trình công tác xã hội, Quy định công tác y tế học đường, Quy định về việc đánh giá xếp loại thể lực HSSV, Quy định việc tham gia tuần sinh hoạt công dân... và các quy định liên quan đến HSSV.
- 15.13. Xây dựng và hướng dẫn các khoa thực hiện những biểu mẫu làm việc, thống kê, tổng hợp, báo cáo... về công tác HSSV.
- 15.14. Cung cấp, hướng dẫn và hỗ trợ các Cố vấn học tập về nghiệp vụ liên quan công tác HSSV.
- 15.15. Theo dõi kết quả thực hiện các quy định quản lý HSSV của HSSV. In và cung cấp cho HSSV bảng kết quả rèn luyện và thực hiện các quy định quản lý HSSV mỗi học kỳ, hàng năm và toàn khóa.
- 15.16. Thống kê, lập danh sách HSSV theo kết quả rèn luyện và thực hiện các quy định quản lý HSSV theo yêu cầu của Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV của Nhà trường và các khoa.
- 15.17. Lập danh sách HSSV không thực hiện hoặc không đạt yêu cầu theo các quy định quản lý HSSV, chuyển Phòng Đào tạo và trình Hiệu trưởng xử lý học vụ theo quy định.
- 15.18. Tập hợp, thống kê, xử lý và lưu trữ các thông tin về công tác HSSV (đối với từng HSSV, lớp HSSV, khoa đào tạo).
- 15.19. Phối hợp các đơn vị trong Nhà trường thu thập thông tin phản hồi từ HSSV về các vấn đề liên quan đến chất lượng đào tạo, phục vụ của Nhà trường.

#### **Điều 16. Nội dung công tác HSSV của Phòng Đào tạo**

- 16.1. Thực hiện các công việc liên quan đến công tác HSSV được quy định cụ thể tại Điều 4 “Quy chế Giảng dạy” được ban hành kèm Quyết định số 214-09/QĐ-DSG-ĐT, ngày 20/04/2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.
- 16.2. Tham gia các hội đồng Khen thưởng, kỷ luật, xét học bổng cho HSSV.

#### **Điều 17. Nội dung công tác HSSV của Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- 17.1. Quản lý thu nộp học phí.
- 17.2. Cấp phát miễn giảm học phí, khen thưởng và các khoản chi trả khác cho HSSV theo quy định của Trường.
- 17.3. Phối hợp cùng Phòng Công tác HSSV theo dõi, tổng hợp và báo cáo việc thực hiện Quỹ học bổng của Trường.

#### **Điều 18. Nội dung công tác HSSV của Phòng Hành chính – Quản trị**

- 18.1. Đảm bảo cơ sở vật chất, các điều kiện học tập của HSSV.
- 18.2. Đảm bảo cơ sở vật chất, các điều kiện sinh hoạt của HSSV.
- 18.3. Bảo vệ an ninh trật tự, quản lý môi trường Nhà trường.
- 18.4. Phục vụ hội trường, lớp học đáp ứng yêu cầu đào tạo, sinh hoạt.



**18.5.** Theo dõi, kiểm tra và chỉ đạo Ban Quản lý Ký túc xá thực hiện chức năng, nhiệm vụ được Hiệu trưởng giao về tổ chức, quản lý nơi ở nội trú cho HSSV;

Đảm bảo cơ sở vật chất cho ký túc xá;

Định kỳ mỗi học kỳ, Ban Quản lý Ký túc xá thực hiện việc cung cấp số liệu và nhận xét quá trình nội trú của từng HSSV theo quy định Quản lý HSSV nội trú của Bộ Giáo dục và Đào tạo cùng Nhà trường cho Phòng Công tác HSSV để đưa vào hồ sơ quản lý chung về công tác HSSV của Nhà Trường.

**18.6.** Theo dõi, kiểm tra và chỉ đạo Phòng Y tế triển khai thực hiện công tác quản lý, chăm sóc sức khỏe cho HSSV, phòng chống tệ nạn xã hội, công tác vệ sinh phòng dịch, vệ sinh môi trường theo quy định của Trường và chỉ đạo trực tiếp về chuyên môn của ngành Y tế;

Định kỳ mỗi học kỳ, Quản lý Phòng Y tế thực hiện việc cung cấp số liệu cho Phòng Công tác HSSV để đưa vào hồ sơ quản lý chung về công tác HSSV của Nhà Trường.

### **Điều 19. Nội dung công tác của Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại**

**19.1.** Phối hợp Phòng Công tác HSSV, các Khoa đào tạo, Ban Khoa học Cơ bản, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam Trường tổ chức các hoạt động, cử đoàn HSSV tham dự các hội thi học thuật, Olympic, nghiên cứu khoa học các cấp trong HSSV.

**19.2.** Tổ chức, quản lý và điều hành hoạt động của Thư viện Trường phục vụ nhu cầu của HSSV. Tổ chức thu thập, xử lý, lưu trữ, cung cấp và phục vụ các tài nguyên, tư liệu thông tin kinh tế - xã hội và chuyên ngành phục vụ đào tạo, nghiên cứu; hướng dẫn khai thác thư viện điện tử phục vụ có hiệu quả công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học trong Nhà trường

**19.3.** Đầu mối tham mưu về cơ chế khuyến khích, hỗ trợ HSSV nghiên cứu khoa học.

**19.4.** Phối hợp cùng Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam Trường tổ chức các hoạt động chuyên đề hướng dẫn, định hướng, phát triển kỹ năng nghiên cứu khoa học của HSSV.

### **Điều 20. Nội dung công tác HSSV của Khoa đào tạo**

**20.1.** Thực hiện chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Điều 5 “Quy chế Giảng dạy” được ban hành kèm Quyết định số 214-09/QĐ-DSG-ĐT, ngày 20/04/2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

**20.2.** Quản lý hành chính đối với các lớp HSSV thuộc Khoa.

**20.3.** Quản lý giáo dục toàn diện đối với HSSV.

**20.4.** Kiểm tra, giám sát việc chấp hành qui chế HSSV đối với các lớp trong Khoa.

**20.5.** Tham gia các hội đồng Khen thưởng, kỷ luật, xét học bổng cho HSSV.

**20.6.** Tiếp nhận từ Phòng Công tác HSSV, Phòng Đào tạo, triển khai thực hiện những yêu cầu theo các Quy định quản lý HSSV do Bộ Giáo dục và Đào tạo cùng Nhà trường ban hành.

- 20.7. Phối hợp cùng Phòng Công tác HSSV, Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam cấp Trường tổ chức các hoạt động liên quan đến HSSV.
- 20.8. Hỗ trợ trực tiếp cho Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam cấp Khoa tổ chức thực hiện các hoạt động cho HSSV thuộc Khoa quản lý.
- 20.9. Đưa vào dự toán kinh phí hoạt động năm tài chính phần kinh phí cho Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam cấp Khoa tổ chức các hoạt động cho HSSV.

#### **Điều 21. Nội dung công tác HSSV của Ban Khoa học Cơ bản**

- 21.1. Phối hợp với Phòng Công tác HSSV, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam cấp Trường thực hiện giáo dục chính trị tư tưởng trong HSSV.
- 21.2. Phân công giảng viên tham gia các chuyên đề trong các đợt “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV đầu khóa, đầu năm, cuối khóa”.
- 21.3. Phối hợp với Phòng Công tác HSSV, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam cấp Trường tổ chức các cuộc thi Olympic các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghiên cứu tìm hiểu văn kiện chính trị trong HSSV.

#### **Điều 22. Nội dung công tác HSSV của Trung tâm Liên kết Đào tạo Quốc tế**

- 22.1. Có chức năng quản lý HSSV đang theo học tương tự như Khoa đào tạo.
- 22.2. Tư vấn, tham mưu giúp Hiệu trưởng lập kế hoạch, tổ chức thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu và chuyển giao công nghệ đào tạo.
- 22.3. Quản lý toàn diện các lớp đào tạo, liên kết đào tạo quốc tế.
- 22.4. Thực hiện các nội dung quản lý HSSV nước ngoài theo quy định.

#### **Điều 23. Nội dung công tác HSSV của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam các cấp trong trường**

- 23.1. Tổ chức triển khai các hoạt động Đoàn, Hội trong HSSV theo đúng quy định, điều lệ của tổ chức và Nhà trường.
- 23.2. Cung cấp thông tin, số liệu về các hoạt động tổ chức cho HSSV về Phòng Công tác HSSV để tổng hợp tình hình chung toàn Trường.
- 23.3. Tham gia các hội đồng Khen thưởng, kỷ luật, xét học bổng cho HSSV.

#### **Điều 24. Nội dung công tác HSSV của Ban Thanh tra Giáo dục và Tổ giám thị**

- 24.1. Là đơn vị chức năng tư vấn và triển khai thực hiện công tác thanh, kiểm tra, xử lý các vụ việc liên quan đến lĩnh vực đào tạo các cấp học thuộc các hệ đào tạo trong Trường theo đúng các quy định hiện hành.
- 24.2. Phối hợp cùng Phòng Công tác HSSV theo dõi việc thực hiện nội quy Nhà trường trong HSSV.
- 24.3. Tham gia các hội đồng Khen thưởng, kỷ luật, xét học bổng cho HSSV.

## **Điều 25. Nội dung công tác HSSV của Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV**

Thực hiện công tác xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo cùng Nhà trường.

## **Điều 26. Nội dung công tác HSSV của Ban Cán sự lớp, Ban Chấp hành chi đoàn, chi hội**

**26.1.** Ban cán sự lớp được thành lập theo lớp hành chính, do Trưởng khoa ký quyết định công nhận trên cơ sở kết quả bầu cử của tập thể lớp. Đối với các lớp HSSV mới nhập học, Trưởng khoa chỉ định Ban Cán sự lớp lâm thời.

Mỗi Ban Cán sự lớp gồm 1 lớp trưởng và 1 đến 2 lớp phó tùy theo quy mô của lớp HSSV.

Nhiệm kỳ của Ban cán sự lớp là 1 năm.

Khi không hoàn thành nhiệm vụ, Trưởng khoa sẽ xem xét quyết định thay thế thành viên của ban cán sự lớp trên cơ sở kết quả bầu cử của tập thể lớp.

**26.2.** Ban Chấp hành chi đoàn, chi hội: được bầu cử, hiệp thương theo quy định của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, do Đoàn – Hội cấp Khoa ra quyết định công nhận. Nhiệm kỳ của Ban Chấp hành chi đoàn, chi hội là 1 năm.

**26.3.** Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp, Ban Chấp hành chi đoàn, chi hội

26.3.1. Làm đầu mối truyền đạt các thông tin về đào tạo, quản lý của Nhà trường đến toàn thể các thành viên trong lớp.

26.3.2. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, phòng, ban, Đoàn, Hội.

26.3.3. Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Tổ chức xây dựng và thực hiện nề nếp tự quản, thực hiện quyền dân chủ đại diện cho lớp HSSV.

26.3.4. Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và các giáo viên bộ môn; đề nghị các khoa, đơn vị phụ trách công tác HSSV và Ban Giám hiệu Nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp.

26.3.5. Triển khai thực hiện các yêu cầu của cuộc vận động chống tiêu cực, yêu cầu đào tạo đạt chuẩn và đáp ứng nhu cầu xã hội.

26.3.6. Tích cực tham gia và theo dõi việc tham gia đầy đủ các hoạt động do Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam tổ chức của HSSV trong lớp.

26.3.7. Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo quy định của Trường, Khoa theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với Khoa đào tạo.

26.3.8. Liên hệ thường xuyên với cố vấn học tập, Khoa, các Phòng ban trong Trường, Đoàn – Hội cấp trên để nhận các kế hoạch, thông báo và triển khai thực hiện.

- 26.3.9. Là cầu nối, thay mặt lớp liên hệ với giáo viên các học phần, cố vấn học tập, Khoa và các bộ phận chức năng trong trường để đảm bảo lịch học tập, sinh hoạt của lớp.
- 26.3.10. Tổ chức các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt chi đoàn, chi hội để thảo luận các công việc có liên quan, tổ chức cho lớp thực hiện các công việc do Trường, Khoa giao.
- 26.3.11. Tổ chức việc đánh giá điểm rèn luyện của HSSV trong lớp. Báo cáo với cố vấn học tập, Khoa về công việc của lớp, điểm rèn luyện, tình hình HSSV trong lớp.
- 26.3.12. Tổ chức việc thực hiện các quy định quản lý HSSV, làm hồ sơ báo cáo, tổng hợp nộp về Khoa và Phòng Công tác HSSV.
- 26.3. Quyền lợi của Ban cán sự lớp:

Các thành viên trong Ban Cán sự lớp được xem xét ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Trường khi hoàn thành tốt nhiệm vụ.

## **Điều 27. Nội dung công tác HSSV của Cố vấn học tập**

### **27.1. Thực hiện nhiệm vụ được quy định tại:**

27.1.1. Điều 14 “Quy chế Giảng dạy” được ban hành kèm Quyết định số 214-09/QĐ-DSG-ĐT, ngày 20/04/2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

27.1.2. Quy định “Công tác Giáo viên chủ nhiệm và Cố vấn học tập các lớp đào tạo trong hệ thống tín chỉ” được ban hành kèm Quyết định số 253-09/QĐ-DSG-ĐT, ngày 19/05/2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

27.2. Thực hiện công tác theo các quy định quản lý HSSV do Bộ Giáo dục và Đào tạo cùng Nhà trường.

27.3. Tiếp nhận từ Phòng Công tác HSSV, Phòng Đào tạo, triển khai thực hiện những yêu cầu theo các Quy định quản lý HSSV do Bộ Giáo dục và Đào tạo cùng Nhà trường ban hành.

## **Chương V**

### **ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN VÀ XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP**

## **Điều 28. Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV**

Thực hiện theo Quy chế “Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV trường Đại học Công nghệ Sài Gòn” được ban hành kèm Quyết định số 04/QĐ-DSG-CTHSSV, ngày 11/01/2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

## **Điều 29. Xét cấp học bổng khuyến khích học tập và học bổng tài trợ cho HSSV**

Thực hiện theo Quy chế “Tổ chức, hoạt động và quản lý Quỹ Khuyến học STU của trường Đại học Công nghệ Sài Gòn” được ban hành kèm Quyết định số 114/QĐ-DSG-HĐQT, ngày 30/8/2011 của Hội đồng Quản trị Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.

## **Chương VI**

### **KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

Nhà trường phát động các phong trào “Thi đua học tập tốt, rèn luyện tốt”; Chấp hành quy chế đào tạo; Tích cực thực hiện các cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”, “Nói không với đào tạo không đạt chuẩn, không đáp ứng nhu cầu xã hội”. HSSV tích cực, điển hình tiên tiến sẽ được khen thưởng; HSSV vi phạm yêu cầu các cuộc vận động sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

#### **Điều 30. Nội dung, hình thức thi đua, khen thưởng**

**30.1.** Khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

30.1.1. Đạt giải trong các cuộc thi HSSV giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

30.1.2. Đóng góp có hiệu quả trong công tác xây dựng Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên; hoạt động tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự; các hoạt động của lớp, khoa, ký túc xá; hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

30.1.3. Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

30.1.4. Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng do Hiệu trưởng quy định.

**30.2.** Khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV:

30.2.1. Đối với cá nhân HSSV:

a. Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

b. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

- Đạt danh hiệu HSSV Khá: nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;

- Đạt danh hiệu HSSV Giỏi: nếu xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên;

- Đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc: nếu xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc.

c. Xếp loại học tập, xác định theo:

- Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn, ban hành kèm Quyết định số 115-09/QĐ-DSG-ĐT.

- Quy chế kiểm tra, thi, xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp Trung học chuyên nghiệp hệ chính quy tập trung, ban hành kèm Quyết định số 40/2007/QĐ-BGD&ĐT.

d. Xếp loại rèn luyện, xác định theo Quy chế Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn, ban hành kèm Quyết định số 04/QĐ-DSG-CTHSSV.

e. Danh hiệu cá nhân của HSSV được ghi vào hồ sơ HSSV.

f. Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc môn học trong năm học xét khen thưởng dưới mức trung bình.

g. Nội dung, mức khen thưởng thực hiện theo Quy chế Tổ chức, hoạt động và quản lý Quỹ Khuyến học STU của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn, ban hành kèm Quyết định 114/QĐ-DSG-HĐQT.

### 30.2.2. Đối với tập thể lớp HSSV:

a. Danh hiệu tập thể lớp HSSV gồm:

- Lớp HSSV Tiên tiến.
- Lớp HSSV Xuất sắc.

b. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu tập thể như sau:

- Lớp HSSV Tiên tiến:

+ Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

- Lớp HSSV Xuất sắc:

+ Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến;

+ Có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

c. Danh hiệu tập thể của lớp HSSV được ghi vào hồ sơ lớp HSSV.

d. Không xét khen thưởng đối với lớp HSSV bị kỷ luật từ mức phê bình trở lên.

e. Nội dung, mức khen thưởng do Hiệu trưởng quy định.

## Điều 31. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

### 31.1. Khen thưởng thường xuyên:

31.1.1. Đạt giải trong các cuộc thi HSSV giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị: thực hiện theo Chương IV, Quy chế Tổ chức, hoạt động và quản lý Quỹ Khuyến học STU của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn, ban hành kèm Quyết định 114/QĐ-DSG-HĐQT.

### 31.1.2. Các trường hợp khác:

a. Căn cứ thành tích cụ thể đạt được của HSSV, Phòng Công tác HSSV lập danh sách, đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV cấp Trường xét.

b. Trên cơ sở thống nhất của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV cấp Trường, Phòng Công tác HSSV hoàn thành thủ tục, trình Hiệu trưởng ra quyết định và tổ chức trao thưởng.

### **31.2. Khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV:**

#### **31.2.1. Đối với cá nhân HSSV:**

Thực hiện theo Chương II, Quy chế Tổ chức, hoạt động và quản lý Quỹ Khuyến học STU của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn, ban hành kèm Quyết định 114/QĐ-DSG-HĐQT.

#### **31.2.2. Đối với tập thể lớp HSSV:**

a. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập, rèn luyện, hoạt động của lớp HSSV theo tiêu chuẩn tại Điều 30 của Quy chế này, Văn phòng Khoa lập danh sách lớp HSSV đề nghị khen thưởng.

b. Hội đồng khen thưởng kỷ luật HSSV cấp Khoa tổ chức họp, xét và gửi danh sách đề nghị lên Phòng Công tác HSSV.

c. Phòng Công tác HSSV kiểm tra đối chiếu theo tiêu chuẩn quy định trước khi trình Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV cấp trường.

d. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV cấp trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với tập thể lớp HSSV.

### **Điều 32. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm**

**32.1. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:**

**32.1.1. Khiển trách:** Áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

**32.1.2. Cảnh cáo:** Áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

**32.1.3. Đình chỉ học tập 1 năm học:** Áp dụng đối với những HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

**32.1.4. Buộc thôi học:** Áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

**32.1.5. Các hình thức khác:** Treo bằng tốt nghiệp 6 tháng, treo bằng tốt nghiệp 1 năm: Tùy thực tế nội dung vi phạm của HSSV, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV cấp Trường sẽ quyết định có hay không áp dụng hình thức kỷ luật treo bằng tốt nghiệp.

**32.2. Hình thức kỷ luật của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học, Nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.**

**32.3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.**

## **Điều 33. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật**

### **33.1. Thủ tục xét kỷ luật:**

- 33.1.1. HSSV có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;
- 33.1.2. Văn phòng Khoa chủ trì họp với tập thể lớp HSSV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa (có biên bản kèm theo, trong đó tối thiểu phải có ít nhất 2/3 số HSSV của lớp dự họp);
- 33.1.3. Hội đồng khen thưởng kỷ luật cấp Khoa họp xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật lên Hội đồng khen thưởng và kỷ luật của Nhà trường;
- 33.1.4. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật cấp Trường tổ chức họp để xét kỷ luật, kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

### **33.2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của HSSV:**

- 33.2.1. Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng văn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);
- 33.2.2. Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm;
- 33.2.3. Biên bản họp Hội đồng khen thưởng kỷ luật cấp Khoa;
- 33.2.4. Biên bản họp Hội đồng khen thưởng kỷ luật cấp Trường;
- 33.2.5. Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ HSSV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, Phòng Công tác HSSV sau khi trao đổi với Trường khoa, đại diện tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên lập hồ sơ trình Hiệu trưởng quyết định hình thức xử lý.

## **Điều 34. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

- 34.1. Đối với trường hợp bị khiển trách: Sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.
- 34.2. Đối với trường hợp bị cảnh cáo: Sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.
- 34.3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập cho về địa phương: khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương xã, phường, thị trấn nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.
- 34.4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian HSSV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.



## **Điều 35. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV các cấp**

**35.1.** Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV cấp Trường: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV để theo dõi công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với HSSV trong trường.

35.1.1. Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV;

35.1.2. Ủy viên thường trực: Trưởng (Phó) Phòng Công tác HSSV;

35.1.3. Các ủy viên:

a. Trưởng (Phó) Phòng Đào tạo.

b. Trưởng (Phó) Ban Thanh tra Giáo dục.

c. Trưởng (Phó) khoa đào tạo.

d. Bí thư (Phó Bí thư) Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường.

e. Chủ tịch (Phó Chủ tịch) Hội HSSV trường.

f. Chuyên viên Phòng Công tác HSSV theo dõi khen thưởng, kỷ luật HSSV.

g. Đại diện Phòng ban chức năng trong Trường (Trong các trường hợp khen thưởng, kỷ luật HSSV có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của các Phòng ban theo quy định của Nhà trường).

**35.2.** Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV cấp Khoa:

35.2.1. Chủ tịch Hội đồng: Trưởng (Phó) khoa

35.2.2. Ủy viên thường trực: Bí thư (Phó Bí thư) Đoàn khoa

35.2.3. Ủy viên:

a. Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập lớp có HSSV xét khen thưởng, kỷ luật.

b. Thư ký Khoa.

c. Liên chi hội trưởng Liên chi hội Sinh viên khoa.

d. Bí thư chi đoàn và Lớp trưởng lớp có HSSV xét khen thưởng, kỷ luật.

**35.3.** Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật:

35.3.1. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

35.3.2. Căn cứ các quy định hiện hành, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật tiến hành xét danh sách cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

35.3.3. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV mỗi học kỳ họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp các phiên bất thường.

## **Điều 36. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật**

Cá nhân và tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên các Phòng, Ban chức năng hoặc Hiệu trưởng; nếu cấp

Trường đã xem xét lại mà chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

## **Chương VII**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 37. Công tác phối hợp, chế độ báo cáo, công tác thanh tra, kiểm tra**

- 37.1. Các đơn vị quản lý HSSV chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình HSSV, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV; kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Công tác HSSV) những vụ việc xảy ra có liên quan đến HSSV.
- 37.2. Kết thúc năm học, các khoa, đơn vị quản lý HSSV tổ chức tổng kết, đánh giá công tác HSSV báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Công tác HSSV) để tổng hợp và làm báo cáo cho Bộ Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.
- 37.3. Giao Ban Thanh tra Giáo dục tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác HSSV theo thẩm quyền và kế hoạch công tác quy định.
- 37.4. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác HSSV được xét khen thưởng, nếu vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

#### **Điều 38. Điều khoản thi hành**

- 38.1. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các đơn vị, cá nhân có liên quan đến đào tạo và quản lý đào tạo đối với HSSV hệ chính quy trong trường Đại học Công nghệ Sài Gòn.
- 38.2. Quy chế này có hiệu lực kể từ năm học 2012 - 2013.
- 38.3. Giao Phòng Công tác HSSV trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh Quy chế tham mưu Hiệu trưởng xem xét ra Quyết định.

  
HIỆU TRƯỞNG  
GS, TS. Đào Văn Lượng

## Khung hình thức xử lý kỷ luật một số nội dung vi phạm của Học sinh - Sinh viên

Kèm Quy chế “Công tác học sinh, sinh viên trong Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn”

(Ban hành theo Quyết định số 116/QĐ-ĐSGT-CTHSSV ngày 20 tháng 3 năm 2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn)

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)							Ghi chú	
		Trừ ĐRL	Khiển trách, trừ 05 ĐRL	Cảnh cáo, trừ 08 ĐRL	Treo bằng TN 6 tháng hạ 1 bậc ĐRL	Treo bằng TN 1 năm, hạ 1 bậc ĐRL	Đình chỉ học tập 1 năm, hạ 1 bậc ĐRL	Buộc thôi học		
1.	Đến muộn giờ học, giờ thực tập.								Tùy theo mức độ, xử lý theo Quy chế Đào tạo và Quy chế Rèn luyện.	
2.	Nghỉ học có phép.	01 điểm / buổi								
3.	Nghỉ học không phép.	03 điểm / buổi								
4.	Nghỉ học quá 30% số tiết của môn	Cấm thi kết thúc môn học								
5.	Nghỉ thi kết thúc môn học không phép	05 điểm / lần	Buộc không (0) điểm thi kết thúc môn học							
6.	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học.								Tùy theo mức độ, xử lý theo Quy chế Đào tạo và Quy chế Rèn luyện.	
7.	Vô lễ với Thầy, Cô giáo và CB - CNV nhà trường.								Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.	
8.	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ.				Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4		
9.	Thi, kiểm tra hộ hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp.					Lần 1	Lần 2	Lần 3	Chuyển cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật nếu phát hiện việc làm giả các loại giấy tờ tùy thân (Thẻ sinh viên, giấy phép lái xe, chứng minh nhân dân ...) để đi thi, kiểm tra hộ hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ.	
10.	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ hoặc nhờ làm tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp.						Lần 1	Lần 2	Tùy theo mức độ để chuyển cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.	

11.	Mang tài liệu vào phòng thi, sử dụng tài liệu trong phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi.								Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học (theo Quy chế Đào tạo).
12.	Làm giả các loại hồ sơ nộp cho Nhà trường (kết quả rèn luyện, ngoại trú, minh chứng công tác xã hội...)			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học (theo Quy chế Đào tạo).
13.	Không đóng học phí đúng quy định và quá thời hạn được Trường cho phép hoãn.								Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
14.	Làm hư hỏng tài sản trong ký túc xá và các tài sản khác của Trường.								Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại.
15.	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	Lần 6	
16.	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	Lần 6	
17.	Ăn mặc hở hang, đầu tóc thiếu gọn gàng, lịch sự khi tới trường								Vi phạm lần 3 trở lên xử lý từ khiển trách đến đình chỉ học tập 1 học kỳ.
18.	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	Tùy theo mức độ để chuyển cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
19.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép.			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	Nếu nghiêm trọng, chuyển cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
20.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy.							Lần 1	Chuyển cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
21.	Sử dụng ma túy.							Lần 1	Chuyển cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
22.	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm.							Lần 1	Chuyển cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
23.	Hoạt động mại dâm.							Lần 1	Chuyển cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
24.	Lấy cắp tài sản hoặc có hành vi lừa đảo chiếm đoạt tài sản. Chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có.						Lần 1 (mức độ vi phạm nhẹ)	Lần 2	Chuyển cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của nhà nước.							Lần 2	Chuyển cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
Đưa phần tử xấu vào trong trường, ký túc xá gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.						Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, chuyển cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau.			Lần 1	Lần 2	Lần 3		Lần 4	Nếu nghiêm trọng, chuyển cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật.							Lần 1	Chuyển cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
Vi phạm các quy định về an toàn giao thông.								Tùy theo mức độ và số lần vi phạm để xử lý từ khiển trách đến đình chỉ học tập.
Vi phạm Pháp luật, bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo)							Lần 1	

**Ghi chú:**

- Các hình thức kỷ luật đều ghi vào hồ sơ của HSSV.
- Nếu HSSV vi phạm là Đoàn viên thì sẽ nhận thêm hình thức kỷ luật của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường.